

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по организации и проведению обучающего проекта
«Excel для бизнеса»
(нормативный срок освоения 20 часов)

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, порядку оказания услуг, к результатам услуг и иные требования к оказываемым услугам.

1. Общие положения

Исполнитель должен организовать и провести **обучающий проект «Excel для бизнеса»** (далее – обучающий проект) (нормативный срок освоения 20 часов) в соответствии со следующими требованиями:

1.1. Услуги оказываются комплексно в соответствии с требованиями настоящего технического задания.

1.2. Цели оказания услуг: улучшение квалификационного и профессионального уровня представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение скорости работы и изучение новых инструментов для повышения эффективности работы в программе MSExcel, организация системного подхода к анализу данных.

1.3. Обучающий проект включает в себя:

- набор слушателей;
- реализацию учебной программы;
- итоговое мероприятие обучающего проекта (подведение итогов, вручение благодарственных писем участникам обучающего проекта).

1.4. Категория участников обучающего проекта: субъекты малого и среднего предпринимательства (руководители, учредители, представители СМСП: бухгалтера, экономисты, маркетологи, аналитики и т.д.), которые соответствуют критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области.

1.5. **Место оказания услуг:** город Киров (Кировская область).

1.6. **Срок оказания услуг:** с момента заключения договора до 20.12.2019 включительно.

1.7. Обучающий проект проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям и иным требованиям Заказчика (наличие рабочего места для преподавателя (спикера), рабочего места для каждого слушателя, наличие технических средств, позволяющих воспроизводить аудиовизуальную информацию (при необходимости): микрофон, звуковая аппаратура, ноутбук, видеопроектор, экран (либо бесшовная видеостена), проектор для проведения презентаций, пульт для переключения слайдов презентаций, лазерная указка, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная). Исполнитель обеспечивает каждого участника обучающего проекта ноутбуком в помещениях в дни проведения обучающего проекта. Обязательно наличие в каждом ноутбуке установленной программы MSExcel. При необходимости или по желанию участника обучающего проекта допускается использование собственного ноутбука.

1.8. В процессе проведения обучающего проекта (лекции и практические занятия) в качестве преподавателя (спикера) должно быть задействовано лицо, имеющее успешный опыт проведения бизнес-тренингов не менее 2 (двух) лет с использованием интерактивных методов обучения в области, совпадающей с тематикой программы обучающего проекта, имеющее высшее математическое или экономическое образование. Кандидатура преподавателя (спикера) согласуется с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.

Исполнитель указывает кандидатуры потенциальных преподавателей (спикеров) в составе заявки на участие в отборе, а также представляет кандидатуры преподавателей (спикеров) на «Презентации мероприятия».

2. Набор и отбор участников обучающего проекта

2.1. Набор и отбор участников проводит Исполнитель.

Исполнитель обязуется не привлекать для участия в обучающем мероприятии, отказывать в участии в обучающем мероприятии субъекту малого и среднего предпринимательства, а также физическому лицу, состоящему с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Исполнитель обязуется обеспечить электронную регистрацию участников. Веб-формы регистрации потенциальных участников обучающего проекта должны быть разработаны Исполнителем таким образом, чтобы введенные данные участника были доступны исключительно Заказчику и Исполнителю (в том числе не отражались для публичного обозрения), а также передача введенных участником персональных данных осуществлялась Заказчику и Исполнителю только после дачи согласия на обработку персональных данных. Поле согласия на обработку персональных данных должно содержать всю необходимую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель обязуется разработать, согласовать с Заказчиком Политику конфиденциальности.

Веб-форма регистрации должна быть согласована с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.

2.3. Набор осуществляется путем размещения в средствах массовой информации (печатные и электронные СМИ, интернет-порталы) сообщений о проведении набора претендентов для участия в обучающем проекте.

2.4. Исполнитель обязуется разместить в печатных или электронных СМИ не менее 2 (двух) статей, посвященных обучающему проекту и его значимости в развитии бизнеса. Содержание статей и перечень СМИ, в которых они размещаются, должны быть согласованы с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

2.5. В рекламно-информационных материалах обязательно должно быть указано: «Мероприятие реализуется при поддержке Минэкономразвития России, Правительства Кировской области и министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.6. Расходы Исполнителя на разработку и размещение рекламно-информационных материалов входят в стоимость услуг и дополнительно Заказчиком не оплачиваются.

2.7. В процессе набора Исполнитель:

- осуществляет электронную регистрацию потенциальных участников обучающего проекта;

- формирует список участников обучающего проекта, который должен содержать основные сведения об участниках, бизнесе. Содержание формы списка участников согласуется с Заказчиком.

2.8. Исполнитель осуществляет мониторинг электронной регистрации потенциальных участников обучающего проекта, а также осуществляет ведение единой базы участников и фиксирует все персональные данные, заполняемые при регистрации, в форме таблицы (формат Excel) и предоставляет Заказчику открытый доступ к электронной таблице.

2.9. Исполнитель информирует претендентов о проведении обучающего проекта, дате, времени и месте проведения первого обучающего модуля по телефону. Исполнитель в день, предшествующий дню открытия обучающего проекта обеспечивает рассылку SMS уведомлений участникам, прошедшим отбор и включенным в единую базу участников обучающего проекта.

2.10. Количество лиц, являющихся участниками обучающего проекта, должно составлять не менее 24 (двадцати четырех) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП). При этом количество лиц, являющихся участниками

обучающего проекта от 1 (одной) организации (СМСП) должно составлять не более 1 (одного).

2.11. По итогам набора Исполнитель формирует 2 (две) группы обучающихся из числа участников обучающего проекта, в каждой группе должно быть не более 12 (двенадцати) участников – представителей СМСП. Обучение каждой группы проходит в разное время, согласно утвержденному расписанию занятий.

2.12. Исполнитель обеспечивает подписание со стороны участников обучающего проекта соглашений об участии в мероприятии по форме Заказчика совместно с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Формы и методы обучения

3.1. Программа обучения включает в себя ряд тематических модулей и итоговое мероприятие. В процессе обучения применяются три формы подачи материала: лекции, мастер-класс и консультирование.

3.1.1. Тематические модули включают в себя мероприятия по формированию у слушателей теоретических и практических навыков по тематике рассматриваемого модуля. Тематические модули проводятся в форме лекционных и практических занятий. Практические занятия проводятся в форме мастер-классов и консультирования слушателей. Объем практических занятий в каждом модуле – не менее 50% от общего объема занятий.

3.1.1.1. Лекция – устное изложение преподавателем материала по теме вопроса;

3.1.1.2. Мастер-класс – форма обучения, при которой происходит непосредственная передача слушателям профессионального опыта преподавателя (спикера);

3.1.1.3. Консультирование – это взаимодействие на индивидуальной основе преподавателя (спикера) и слушателя обучающего проекта, помогающего наставляемому применять теоретический материал для получения практических результатов. Консультирование осуществляется в течение всех дней проведения обучающего проекта.

3.2. Исполнитель с целью организации общения с участниками обучающего проекта (обмена различной информацией (график проведения модулей, размещение ссылок на домашние задания и другие материалы, проведение опросов, решение организационных вопросов и др.) создает онлайн-чат и обеспечивает взаимодействие на протяжении всего периода реализации проекта. Исполнитель в первый день обучения добавляет в онлайн-чат участников обучающего проекта и представителей Заказчика.

3.3. В целях повышения эффективности обучения и усвоения слушателями максимального объема информации, предусмотренной учебной программой, Исполнитель разрабатывает систему страховки (внутреннего контроля) от пропусков занятий по неуважительным причинам.

3.4. В целях оценки эффективности проведения обучающего проекта Исполнитель на заключительном занятии проводит анкетирование слушателей на предмет удовлетворенности обучающим процессом, результаты которого представляет Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания обучения.

3.5. Итоговое мероприятие проходит в форме устной презентации итогов прохождения обучения. Вручение благодарственных писем проводится на итоговом мероприятии обучающего проекта. Сценарий итогового мероприятия согласуется с Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения итогового мероприятия.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за последним днем проведения итогового мероприятия, Исполнитель представляет Заказчику реестр участников обучающего проекта (получателей поддержки) (в бумажном и электронном виде) по форме Заказчика, подписанный Исполнителем.

4. Информационно-презентационные и учебные материалы обучающего проекта

4.1. Каждому слушателю предоставляется рабочая тетрадь, разработанная Исполнителем. Рабочая тетрадь должна включать в себя элементы практического применения, разделы изучаемых модулей, полезную информацию для участников обучающего проекта. Объем рабочей тетради составляет не менее 24 (двадцати четырех) листов на бумажном носителе. Исполнитель разрабатывает и направляет на согласование Заказчику концепцию и содержание рабочей тетради в фирменной стилистике центра «Мой бизнес» в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора.

Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов.

4.2. Исполнитель изготавливает рабочую тетрадь с символикой центра «Мой бизнес» – не менее 30 (тридцати) шт.

4.3. Не допускается реклама услуг организации-Исполнителя, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного наименования организации-Исполнителя в рекламных, информационно-презентационных и любых других материалах обучающего проекта.

4.4. Исполнитель разрабатывает графическую заставку обучающей программы для проекции на экран в дни проведения обучающего проекта и согласует макет заставки с Заказчиком за 2 (два) рабочих дня до начала проведения обучающей программы. На заставке должны быть размещены герб Правительства Кировской области, логотип центра «Мой бизнес» и следующая информация: «Мероприятие реализуется при поддержке Минэкономразвития России, Правительства Кировской области и министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5. Фотосопровождение обучающего проекта

5.1. Исполнитель привлекает и обеспечивает работу профессионального фотографа на итоговом мероприятии обучающего проекта. Исполнитель предоставляет Заказчику фотоматериалы (в количестве не менее 50 (пятидесяти) обработанных цветных фотографий) на электронном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения итогового мероприятия обучающего проекта.

5.2. Кандидатура профессионального фотографа представляется на согласование Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения итогового мероприятия обучающего проекта.

6. Этапы реализации учебной программы

6.1. Исполнитель согласует с Заказчиком план обучающей программы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора. Расписание программы обучающего проекта по желанию Заказчика может быть изменено, дополнено.

Исполнитель представляет описание и содержание модулей обучающего проекта, расписание образовательной программы на «Презентации мероприятия».

6.1.1. Образовательная программа должна включать в себя не менее 6 (шести) образовательных модулей. Продолжительность 1 (одного) занятия – не более 3 (трех) часов.

Образовательная программа должна содержать следующую информацию:

- основной функционал MSExcel;
- анализ данных;
- формулы и функции MSExcel (в т.ч. ВПР, ГПР, сложные функции);
- формулы и функции MSExcel. Работа с ошибками, проверка данных;
- визуализация данных;
- сводные таблицы, выпадающие списки MSExcel;
- макросы MSExcel и др.

7.1.2. Во время проведения каждого модуля все полученные знания должны быть отработаны на большом количестве практических заданий. По итогам каждого проведенного модуля участники обучающего проекта получают домашние задания.

7.1.3. Итоговое мероприятие обучающего проекта (2 часа)

Итоговое мероприятие включает:

- презентацию итогов прохождения обучения. Проводится в форме устной презентации (1 час);
- проведение торжественной церемонии награждения выпускников, вручение благодарственных писем участникам обучающего проекта (1 час).

Исполнитель обеспечивает приглашение, встречу, сопровождение участников обучающего проекта на итоговом мероприятии. Исполнитель изготавливает благодарственные письма участникам обучающего проекта. Исполнитель разрабатывает и направляет на согласование Заказчику макет благодарственного письма в фирменной

стилистике центра «Мой бизнес» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора.

8. Результат обучающего проекта: Формирование у слушателей навыков работы в программе MSExcel, овладение необходимым функционалом и освоение ключевых аспектов работы в программе MSExcel с целью дальнейшего внедрения в бизнес-процессы.

Не менее 24 (двадцати четырех) СМСП должны прослушать учебную программу обучающего проекта.