

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума Кировского
областного фонда поддержки малого и
среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)
(протокол от «21» марта 2019 года № 129)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОТБОРУ КОНТРАГЕНТОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ В НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», требованиями к центру поддержки предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741.

Настоящее Положение определяет порядок отбора контрагентов на право заключения договоров оказания услуг по организации и проведению программ обучения, семинаров, вебинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, условия участия в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок рассмотрения их предложений, процедуру принятия решения по выбору контрагента и заключения договора на оказание услуг.

1.2. Отбор контрагентов осуществляется в целях обеспечения предоставления Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд) услуг по организации и проведению программ обучения, семинаров, вебинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в рамках реализации Фондом деятельности центра поддержки предпринимательства.

1.3. Оказание услуг осуществляется прошедшими отбор юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на основании заключаемых с Фондом договоров на оказание услуг в пределах средств, выделяемых Фонду на указанные цели из средств областного бюджета Кировской области и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет.

1.4. Получателями услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, которые соответствуют критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные по месту жительства на территории Кировской области.

1.5. Услуги оказываются на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (их работникам), и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, которые признаются получателями услуг в соответствии с требованиями п. 1.4. настоящего Положения.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Отбор контрагентов – конкурсная процедура по выбору контрагентов на право заключения договоров оказания услуг по организации и проведению программ обучения, семинаров, вебинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ГК РФ, что не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем отбора контрагентов или иным его участником;

Комиссия по отбору контрагентов (комиссия) – коллегиальный орган, состав которого утверждается решением Президиума Фонда по предложению единоличного исполнительного органа для проведения отбора контрагентов, определения победителей отбора;

Организатор отбора / заказчик – Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания);

Информационное сообщение об объявлении отбора (извещение) – документ, предназначенный для участников отбора контрагентов, размещение или рассылка которого означает объявление о начале отбора контрагентов;

Лот – часть закупки, обособленная в извещении, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора.

1.7. Услуги, которые должны быть оказаны субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, формируются исходя из задач, стоящих перед Фондом. Виды и объем услуг, иные существенные условия оказания услуг указываются в информационном сообщении об объявлении отбора контрагентов и техническом задании.

Договоры на оказание услуг заключаются в отношении каждого лота (вида услуг). Оплата оказанных услуг производится Фондом в пределах средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года на организацию деятельности центра поддержки предпринимательства.

1.8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях заключения договоров на оказание услуг осуществляется комиссией по отбору контрагентов.

1.8.1. В состав комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Состав комиссии утверждается решением Президиума Фонда.

1.8.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя (председательствующего на заседании) комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии решением комиссии из числа ее членов назначается председательствующий на заседании. Все решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии или всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и секретарем. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии или лицо его замещающее, которое назначено членами комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор отбора.

1.8.3. Члены комиссии обязаны придерживаться независимой и беспристрастной позиции в отношении всех заявителей и участников отбора. Члены комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, руководствуясь внутренним убеждением, уважая права всех заявителей и участников отбора, независимо от какого-либо постороннего воздействия, давления, угроз или иного прямого или косвенного вмешательства, с какой бы стороны оно не оказывалось и какими бы мотивами и целями не было вызвано.

1.8.4. Член комиссии, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников отбора есть лица, заявки которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает председатель комиссии или председательствующий на заседании член комиссии.

1.8.5. Заявители и участники отбора и их представители не могут присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением заседания комиссии, на котором происходит презентация участника отбора.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

2.1. Право на участие в отборе контрагентов имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям (далее – заявители):

1) у заявителя имеются необходимые ресурсы и возможность оказания услуг по организации и проведению программ обучения, семинаров, вебинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2) осуществляющие профессиональную деятельность в конкретной области услуг, имеющие в штате или привлекающие на договорной основе специалистов (экспертов), обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающие квалификационным требованиям своей профессиональной деятельности.

Организатор отбора оставляет за собой право оценивать квалификацию и опыт работ заявителя и/или третьих лиц, привлекаемых заявителем для оказания услуг, как достаточные или недостаточные для оказания услуг.

3) отсутствие процедуры проведения ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и/или отсутствие процедуры банкротства;

4) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора;

5) отсутствие у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя

судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации. Отсутствие у заявителя юридического лица факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе;

б) отсутствие между заявителем и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника отбора (директором, генеральным директором), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) заявитель, участник отбора не является офшорной компанией;

8) отсутствие сведений о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.1. Организатор отбора вправе установить дополнительные требования к заявителям и/или к документам, представляемым заявителем для участия в отборе, в связи с особенностями предмета отбора или наличием дополнительных требований, установленных внутренними локальными актами организатора отбора. Дополнительные требования указываются в информационном сообщении об объявлении отбора.

2.2. Заявитель/участник отбора может быть отстранен от участия в отборе на любом этапе отбора в случае, если имеются сведения о несоответствии заявителя/участника отбора требованиям, установленным в настоящем Положении и/или в информационном сообщении об объявлении отбора, а также имеются сведения об отрицательной деловой репутации заявителя/участника отбора в том числе, но не исключительно:

1) заявителем/участником отбора нарушены обязательства по ранее заключенным с Фондом договорам (в том числе исполненным) либо в отношении заявителя/участника отбора Фондом ведется претензионная и/или судебная работа;

2) в отношении заявителя/участника отбора имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании денежных средств;

3) в отношении заявителя/участника отбора возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на

основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) в отношении заявителя, его единоличного исполнительного органа, учредителя (участника), бенефициарного владельца ведутся оперативно-следственные мероприятия правоохранительными органами, возбуждено уголовное дело, имеется неснятая или непогашенная судимость;

5) иные сведения и факты, подтверждающие отрицательную деловую репутацию.

2.3. Решение о проведении отбора контрагентов принимает директор Фонда или лицо его замещающее в соответствии с планом работы Фонда по направлению деятельности центра поддержки предпринимательства.

2.4. Информационное сообщение об объявлении отбора контрагентов (далее – извещение) утверждается решением Президиума Фонда.

2.5. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) Информацию об организаторе отбора (контактные данные);
- 2) Предмет отбора (наименование отбора, наименование лотов);
- 3) Сведения о начальной (максимальной) цене услуг;
- 4) Сроки оказания услуг (период оказания услуг);
- 5) Техническое задание (при наличии);
- 6) Место и сроки подачи заявок на участие в отборе;
- 7) Иные условия проведения отбора.

2.6. Извещение о проведении отбора организатор отбора публикует на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной в извещении даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе контрагентов.

2.7. Наряду с размещением извещения о проведении отбора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организатор отбора вправе направить предложения принять участие в отборе лицам, которые, по мнению организатора отбора, способны оказать консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности. Извещение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное).

2.8. Для участия в отборе контрагентов заявителями представляются следующие документы (далее – заявка):

- 1) заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- 2) анкета заявителя отбора по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- 3) предложение на участие в отборе по форме согласно приложению № 3 к Положению;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя;
- 5) копия свидетельства о государственной регистрации заявителя или лист записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

б) копия устава со всеми изменениями (для юридических лиц);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц;

8) обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуг, состоящим с заявителем в одной группе лиц по форме согласно Приложению № 4 к Положению;

9) копии документов, подтверждающих опыт оказания заявителем услуг и/или мероприятий аналогичных предмету отбора (предмету лота) за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе. В качестве подтверждения прикладываются копии исполненных договоров оказания услуг (выполненных работ) с копиями актов оказанных услуг (выполненных работ), а также иные документы.

Документы, указанные в подп. 1–8 настоящего пункта Положения, в обязательном порядке должны быть представлены заявителем в составе заявки.

Документы, указанные в подп. 9 настоящего пункта Положения, представляются в составе заявки при их наличии. Копии исполненных договоров оказания услуг (выполненных работ) с актами оказанных услуг (выполненных работ) представляются заявителем в полном объеме и должны быть подписаны всеми сторонами договора.

Заявитель имеет право дополнительно приложить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе.

Дополнительный перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям согласно п. 2.1.1 настоящего Положения, указывается организатором отбора в информационном сообщении об объявлении отбора.

2.9. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения:

2.9.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

2.9.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати), а также за исключением подчисток, которые сделаны заявителем с целью скрытия сведений, составляющих коммерческую тайну (цена и т.п.).

2.9.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.9.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати). Допускается заверение копий документов на едином сшиве.

2.9.5. Листы документов в составе заявки, должны быть последовательно пронумерованы и сшиты единым сшивом (в том числе заявка).

2.9.6. Сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в сшиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати), указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае, если соответствующие копии документов не содержат заверения.

2.10. Заявка должна быть подана в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

На конверте заявитель указывает следующие сведения:

1) наименование заявителя юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя;

2) адрес (место нахождения) заявителя.

В случае, если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.

2.11. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки, а в случае победы такой заявки - досрочного расторжения договора, заключенного по итогам этого отбора.

2.12. Для целей отбора контрагентов могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет лота, сведения о цене услуг, иные условия оказания услуг.

Заявитель подает заявку на участие в отборе в отношении определенного лота.

Допускается подача заявителем нескольких заявок по разным лотам, при этом по одному лоту заявителем может быть подана только одна заявка.

Подача заявок на часть лота не предусмотрена.

2.13. Заявка на участие в отборе направляется по адресу организатора отбора, указанному в извещении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

2.14. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора, не подлежат оплате Фондом.

2.15. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.

2.16. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи при условии, что организатор отбора получит письменное уведомление об отзыве заявки до истечения установленного срока подачи заявок.

Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, номер и наименование лота (если предмет отбора разделен на лоты), дата подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника отбора по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

В случае отзыва заявки, отозванная заявка комиссией не рассматривается.

2.17. Заявки не могут быть отозваны заявителем после истечения срока подачи заявок.

2.18. Конверты с отозванными заявками или конверты, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются (не рассматриваются) и могут быть возвращены организатором отбора заявителю на основании письменного обращения заявителя.

2.19. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

- 1) поступление заявки после истечения сроков, установленных в извещении;
- 2) предоставление неполного пакета документов в составе заявки, предусмотренного извещением и/или настоящим Положением, либо оформление заявки и/или документов, содержащихся в составе заявки, с нарушением требований извещения и/или настоящего Положения;

- 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в извещении и/или в настоящем Положении;

4) условия, представленные в заявке (предложении), не соответствуют условиям отбора, установленным в извещении и/или в настоящем Положении;

5) в случае установления факта подачи одним заявителем 2 (двух) и более заявок по одному лоту при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

6) в заявке претендента содержатся недостоверные сведения;

7) заявка и/или представленные в составе заявки документы поданы/подписаны неуполномоченным лицом (в том числе в случае, если в составе заявки не содержатся документы, подтверждающие полномочия лица на подачу/подписание заявки и документов в составе заявки от лица заявителя);

8) копии документов в составе заявки не заверены или заверены с нарушением требований настоящего Положения.

2.21. Организатор отбора вправе продлить сроки подачи заявок на любой необходимый срок. Сообщение о продлении срока подачи заявок публикуется на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором отбора. При этом срок подачи заявок на участие в отборе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении отбора, до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней.

2.22. Организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора контрагентов до момента заключения договора с победителем отбора, в том числе, в случае отсутствия средств, имеющихся в распоряжении Фонда и/или выделенных Фонду, на указанные цели. Информация об отказе в проведении отбора публикуется на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия указанного решения организатором отбора.

2.23. При изменении условий отбора, отказа от проведения отбора организатор отбора не возмещает участникам отбора понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в отборе.

2.24. Информационное сообщение об объявлении отбора не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам отбора и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в настоящем Положении.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

3.1. Полученные заявки регистрируются Фондом. Регистрация конвертов, содержащих заявки, осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Фонде. При регистрации заявки указывается входящий номер, дата и время поступления заявки.

3.2. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок секретарем комиссии или лицом его замещающим. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, наименование заявителя (юридического лица) или ФИО заявителя (индивидуального предпринимателя), номера лота/лотов, на участие в котором подаётся заявка, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку представителю Фонда.

3.3. Секретарь комиссии или лицо его замещающее обеспечивает сохранность конвертов с заявками в запечатанном виде и обеспечивает вскрытие конвертов с заявками только после истечения срока подачи заявок.

3.4. После истечения срока подачи заявок, установленного в извещении, членам комиссии обеспечивается доступ к заявкам для вскрытия конвертов, проверки документов, входящих в состав заявки, допуска к участию в отборе заявителя и признания заявителя участником отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в отборе.

3.5. Конверты с заявками, поданные заявителями до окончания срока подачи заявок, вскрываются комиссией в соответствии с установленными в извещении датой и временем по месту нахождения организатора отбора.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в отборе по одному лоту заявки такого заявителя по данному лоту не вскрываются и не рассматриваются при условии, что поданные ранее заявки не отозваны.

3.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе секретарем комиссии или лицом его замещающим в отношении заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наличие или отсутствие сведений и документов, предусмотренных извещением и настоящим Положением.

После вскрытия конвертов комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и оценивает заявку и заявителя на соответствие требованиям, установленным в извещении и настоящем Положении.

Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе комиссия принимает решение о допуске к участию в отборе заявителя и признании заявителя участником отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в отборе (отклонении заявки).

Заявка на участие в отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и извещения, а участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям настоящего Положения и извещения.

Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в случае, если заявитель не соответствует требованиям к участнику отбора, указанным в настоящем Положении и извещении, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящем Положении и извещении.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем/участником отбора комиссия обязана отстранить такого заявителя/участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и рассмотрения заявок на участие в отборе, который составляется в 2 (двух) экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

3.9. Заявитель приобретает статус участника отбора с даты подписания комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащего сведения о признании заявителя участником отбора.

3.10. Заявителю отказывается в допуске к участию в отборе по основаниям, установленным в п. 2.19. настоящего Положения.

3.11. Комиссия вправе принять решение об отстранении участника отбора на любом этапе отбора на основании п. 2.2. настоящего Положения.

3.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в отборе или об отстранении участника отбора доводится организатором отбора до соответствующего заявителя в письменной форме с указанием причины в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия комиссией.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА

4.1. Определение победителей отбора проходит в два этапа.

4.2. Первый этап отбора – Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе:

4.2.1. Комиссия на своем заседании осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных заявителями, признанными участниками отбора, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

4.2.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе по каждому лоту осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий, предложенных участниками отбора, по следующим критериям:

№ п/п	Критерий отбора	Значение критерия	Количество баллов
1	Цена услуг (определяется от начальной максимальной цены, указанной в извещении о проведении отбора)	предложение начальной максимальной цены или предложение цены, сниженной менее чем на 10 % от начальной максимальной цены	0
		предложение сниженной начальной максимальной цены на 10% и более	1
		предложение лучшей сниженной максимальной цены (определяется путем сопоставления цен, предложенных участниками отбора)	2
2	Наличие опыта оказания заявителем услуг и/или мероприятий аналогичных предмету отбора (предмету лота) за 18 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (определяется от количества оказанных аналогичных услуг и/или проведенных аналогичных мероприятий, подтвержденных исполненными договорами оказания услуг (выполненными работ) и актами оказанных услуг (выполненных работ), а также иными документами, приложенными в составе заявки)	отсутствует/менее 3 оказанных аналогичных услуг и/или проведенных аналогичных мероприятий	0
		3-5 оказанных аналогичных услуг и/или проведенных аналогичных мероприятий	1
		6-10 оказанных аналогичных услуг и/или проведенных аналогичных мероприятий	2
		более 10 оказанных аналогичных услуг и/или проведенных аналогичных мероприятий	3
3	Количество привлекаемых получателей услуг (определяется от минимального количества, установленного в информационном сообщении и/или техническом задании)	количество привлекаемых получателей услуг не более минимального и/или привлечение большего количества получателей услуг не более чем на 30 % выше минимального	0
		количество привлекаемых получателей услуг на 30 и более % выше минимального	1

4.2.3. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям, указанным в п. 4.2.2 настоящего Положения.

Значения показателей по анализируемым критериям определяются комиссией на основании предоставленной участником отбора заявки, а также на основании представленных в составе заявки отдельных документов.

Комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в отборе путем расчета рейтинга. Рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в п. 4.2.2 настоящего Положения.

В случае, когда для оценки критерия нет информации в заявке либо объём такой информации и её содержание не позволяют оценить критерий, либо данная информация не подтверждена документами в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения, соответствующий критерий не оценивается.

4.2.4. Комиссия на основании рейтинга участников отбора, полученного по результатам оценки и сопоставления заявок, определяет минимальный проходной балл для допуска участников отбора ко второму этапу отбора.

4.2.5. Участники отбора, чьи заявки при оценке и сопоставлении заявок набрали минимальный проходной балл и выше, допускаются к участию во втором этапе отбора.

Участники отбора, чьи заявки при оценке и сопоставлении заявок не набрали минимальный проходной балл, считаются не прошедшими первый этап отбора.

4.2.6. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставлении заявок на участие отборе, который составляется в 2 (двух) экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

4.3. Второй этап отбора – «Презентация мероприятия»:

4.3.1. Презентация мероприятия проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения первого этапа отбора. Дата, время, место проведения презентации указываются в извещении о проведении отбора. Дата, время, место проведения презентации могут быть изменены, о чем организатор отбора уведомляет участников отбора, допущенных к участию во втором этапе отбора, посредством направления сообщения на электронную почту участника отбора, указанную в заявке.

4.3.2. Участники отбора, допущенные к участию во втором этапе отбора, принимают участие в презентации мероприятия. В случае, если участник отбора подал заявку на участие в отборе по нескольким лотам, презентация мероприятия осуществляется по каждому лоту.

4.3.3. Презентация мероприятия представляет собой очное выступление представителя (представителей) участника отбора перед членами комиссии на заседании комиссии, на котором представитель участника отбора презентует планируемое к проведению мероприятие.

При проведении презентации мероприятия представитель участника отбора доводит до членов комиссии следующую информацию:

- программа и план мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых квалифицированных специалистов (экспертов, лекторов, преподавателей, спикеров, модераторов и т.п.), которых участник отбора планирует задействовать при проведении мероприятия (по профилю лота) в соответствии с требованиями технического задания. Сообщаются сведения по каждому привлекаемому специалисту: ФИО, опыт работы в сфере оказания аналогичных услуг (по профилю лота), опыт участия специалиста в международных, всероссийских, региональных проектах и/или образовательных программах, ключевые компетенции специалиста. Общее количество привлекаемых специалистов;
- продолжительность мероприятия (не менее продолжительности, установленной в техническом задании);

- помещение и используемое оборудование для проведения мероприятия (адрес и фото помещения, технические характеристики помещения, перечень используемого оборудования и других материальных ресурсов). Помещение и оборудование для проведения мероприятия должно соответствовать требованиям технического задания;

- опыт оказания участником отбора услуг и/или мероприятий аналогичных предмету отбора (предмету лота);

- каким образом и какими средствами участник отбора планирует привлекать к участию в мероприятии получателей услуг.

Информация, представленная участником отбора, может быть оформлена в виде презентации. Указанные в презентации сведения должны соответствовать предмету лота и техническому заданию.

4.3.4. Члены комиссии оценивают презентацию мероприятия по пятибалльной шкале (низший балл – «1», высший балл – «5»), проставляя баллы в «Оценочном листе». Комиссия на основании «Оценочных листов», заполненных всеми присутствующими на заседании членами комиссии, выполняет расчёт среднего балла заявки (средняя арифметическая оценка презентации) по каждому лоту. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии участнику отбора по каждому лоту, делится на число членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.3.5. Средний балл участника отбора (средняя арифметическая оценка презентации), полученный по результатам второго этапа отбора «Презентация мероприятия» по каждому лоту, является рейтингом участника отбора.

4.3.6. В случае, если участник отбора или его представитель не явился на заседание комиссии, на котором происходит «Презентация мероприятия», указанный участник отбора отстраняется от участия в отборе контрагентов.

4.4. Определение победителей отбора происходит на основании рейтинга участников отбора по каждому лоту, образуемого по результатам второго этапа отбора «Презентация мероприятия».

4.5. По итогам отбора контрагентов комиссия определяет одного победителя по каждому лоту. Победителем отбора признается участник отбора, набравший по результатам второго этапа отбора «Презентация мероприятия» наибольшее количество баллов, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Фонда, определенным в извещении о проведении отбора и техническом задании.

В случае, если у нескольких участников отбора имеется равное количество баллов, решение принимается в пользу участника отбора, набравшего большее количество баллов по результатам первого этапа отбора – «Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе».

4.6. В случае, если для участия в отборе допущен один участник, комиссия вправе принять решение о признании победителем отбора данного участника как единственного участника. Если на отбор вынесено несколько лотов комиссия вправе принять решение о признании победителем отбора единственного участника только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в отборе.

При этом заявка участника отбора должна быть признана соответствующей требованиям настоящего Положения и извещения.

4.7. В случае отсутствия заявок по лоту, в том числе по причинам отказа заявителю в допуске к отбору или отстранения заявителя от участия в отборе либо в случае, если для участия в отборе по лоту допущен один участник, комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного отбора контрагентов по данному лоту и продлении срока проведения отбора на срок не менее 10 (десяти) календарных дней.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом презентации участников отбора и определения победителей отбора, в котором указываются наименование победителей отбора.

4.9. Протокол презентации участников отбора и определения победителей отбора составляется в 2 (двух) экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

4.10. Информация об итогах отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола презентации мероприятия и определения победителей отбора публикуется на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. По результатам проведения процедуры отбора контрагентов заказчик вправе заключить договор с победителем отбора.

4.12. Подписанный со стороны победителя отбора договор в 2 (двух) экземплярах должен быть представлен победителем отбора в адрес организатора отбора в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения от организатора отбора проекта договора.

4.13. В случае, если победитель отбора в срок, указанный в пункте 4.12. настоящего Положения, не представил организатору отбора подписанный договор, организатор отбора вправе признать победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

4.14. В случае, если победитель отбора признан уклонившимся от заключения договора или в случае, если договор, заключенный с победителем отбора, расторгнут по инициативе победителя отбора или по инициативе заказчика при нарушении условий договора со стороны победителя отбора, организатор отбора вправе заключить договор с участником отбора, которому согласно рейтинговой оценке присвоен следующий порядковый номер. В этом случае дополнительный отбор контрагентов не проводится.

4.15. Организатор отбора вправе отказаться от заключения договора с участником отбора, признанным победителем отбора, или расторгнуть договор с участником отбора, признанным победителем отбора, в случае предоставления последним недостоверных сведений в заявке на участие в отборе и/или в составе документов, приложенных к заявке, в том числе, если данные факты выявлены в процессе исполнения договора.

4.16. Если до расторжения договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора объем оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объема оказанных услуг по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ КОНТРАГЕНТОВ

на право заключения договоров оказания информационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, с Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд)

1. Изучив информационное сообщение об объявлении отбора и Положение по отбору контрагентов на право заключения договоров оказания информационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (направление центра поддержки предпринимательства) (далее – Положение)

_____ (наименование участника отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (далее – заявитель)

(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)

сообщает о согласии участвовать в отборе контрагентов и просит включить его в число участников отбора контрагентов.

2. Принимая участие в отборе, заявитель согласен оказать следующие услуги:

_____ (номер лота / наименование лота согласно извещению о проведении отбора)

в соответствии с требованиями информационного сообщения об объявлении отбора и Положением, на условиях, которые заявитель представил в составе настоящей заявки.

3. Настоящей заявкой _____

(полное наименование участника отбора)

декларирует свое соответствие следующим требованиям:

1) у заявителя имеются необходимые ресурсы и возможность оказания услуг по организации и проведению программ обучения, семинаров, вебинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2) заявитель осуществляет профессиональную деятельность в конкретной области услуг, имеет в штате или привлекает на договорной основе специалистов (экспертов), обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающих квалификационным требованиям своей профессиональной деятельности.

3) отсутствие процедуры проведения ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и/или отсутствие процедуры банкротства;

4) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора;

5) отсутствие у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься

определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации. Отсутствие у заявителя юридического лица факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе;

б) отсутствие между заявителем и заказчиком конфликта интересов согласно требованиям пп. 6 п. 2.1. Положения;

7) заявитель, участник отбора не является офшорной компанией;

8) отсутствие сведений о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в отборе, и документах в составе заявки.

Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю организатора отбора наводить справки или проводить исследования с целью изучения сведений и документов, предоставленных в составе заявки, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме, а также если организатором отбора будут выявлены недостоверные сведения, содержащиеся в составе заявки.

5. В случае успешного прохождения отбора контрагентов и принятие организатором отбора положительного решения о заключении договора, мы берем на себя обязательства заключить в установленном Положением порядке договор оказания услуг на условиях, установленных в информационном сообщении об объявлении отбора и техническом задании, а также предложением, содержащимся в нашей заявке.

6. Настоящим я,

_____ (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

даю своё согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448 адрес (место нахождения): Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4 на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, место работы, должность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности оказания консультационных услуг.

Указанные мной персональные данные, а также иная информация личного характера (за исключением персональных данных, относящихся к специальной категории в соответствии с указанным Законом), предоставляются в целях участия в отборе контрагентов, заключения договора оказания услуг и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг операторов.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящей заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

Заявитель гарантирует, что им получены согласия привлекаемых специалистов (экспертов) на передачу и обработку персональных данных организатором отбора, содержащиеся в составе заявки.

7. Настоящей заявкой подтверждается согласие заявителя оказывать услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также согласие на заключение соответствующего договора оказания услуг с Фондом.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора, следует обращаться к контактному лицу:

(контактная информация лица, телефон)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному лицу.

9. Корреспонденцию просим направлять по адресу (место нахождения):

либо на электронную почту e-mail: _____

К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на _____ листах.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа в заявке
1	Анкета заявителя		
2	Предложение на участие в отборе		
3	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя		
4	Копия свидетельства о государственной регистрации заявителя или лист записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);		
5	Копия устава заявителя со всеми изменениями (для юридических лиц)		
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов <i>(копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц</i>		
7	Обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуг, состоящим с заявителем в одной группе лиц		
8	Копии документов, подтверждающих опыт оказания заявителем услуг и/или мероприятий аналогичных предмету отбора (предмету лота) за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе. В качестве подтверждения прикладываются копии исполненных договоров оказания услуг (выполненных работ) с копиями актов оказанных услуг (выполненных работ), а также иные		

	документы. <i>Указанные документы прилагаются к заявке при наличии соответствующего опыта</i>		
9	Иные документы, прилагаемые к заявке в соответствии с требованиями технического задания <i>Указанные документы прилагаются к заявке при наличии соответствующего требования в техническом задании (например, лицензия на право осуществления образовательной деятельности и т.п.)</i>		
10	Иные документы, прилагаемые к заявке по усмотрению заявителя		

Уполномоченное лицо заявителя:

должность

дата

_____ / _____

подпись м.п.(при наличии)

расшифровка

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются заявителем)
1	Наименование заявителя (полное и сокращенное) или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Учредители (участники) заявителя: наименование с организационно-правовой формой, доли участия (для юридических лиц)	
3	ИНН/ОГРН (ОГРНИП)	
4	Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей): дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан	
5	Юридический адрес (для юридических лиц)	
6	Фактическое местонахождение (для юридических лиц) или адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей)	
7	Руководитель заявителя (должность, ФИО, контактный телефон)	
8	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	
10	Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
11	Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, кор. счет, БИК банка)	

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей анкете, подтверждаю.

Уполномоченное лицо заявителя:

должность

дата

_____ / _____

подпись м.п.(при наличии)

расшифровка

На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

№ п/п	Критерий оценки	Предлагаемые условия (заполняются заявителем)
1	Цена услуг (не более начальной максимальной цены, указанной в информационном сообщении об объявлении отбора (руб.))	
2	Опыт оказания заявителем услуг и/или мероприятий аналогичных предмету отбора (предмету лота) за 18 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (количество услуг и/или мероприятий, наименование и даты оказания услуг и/или наименование и даты проведения мероприятий) <i>Описывается соответствующий опыт оказания заявителем услуг и/или мероприятий аналогичных предмету отбору (предмету лота) (при наличии)</i>	
3	Количество привлекаемых получателей услуг (не менее минимального количества, установленного в информационном сообщении и/или техническом задании (ед.)) <i>Указывается плановое значение по количеству получателей услуг, которых заявитель обязуется привлечь для целей оказания услуг и/или участия в мероприятии</i>	
4	Кандидатуры привлекаемых заявителем квалифицированных специалистов (экспертах, лекторах, преподавателях, спикерах, модераторах и т.п.) для оказания услуг (по профилю лота). <i>Указываются сведения по каждому специалисту: ФИО, опыт работы в сфере оказания аналогичных услуг и/или проведения аналогичных мероприятий (по профилю лота), опыт участия специалиста в международных, всероссийских, региональных проектах и/или образовательных программах, ключевые компетенции специалиста. Общее количество привлекаемых специалистов.</i>	
5	Иные условия (заполняется по усмотрению заявителя)	

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем предложении, подтверждаю.
Уполномоченное лицо заявителя:

_____ /
должность

_____ /
подпись м.п.(при наличии)

_____ /
расшифровка

_____ /
дата

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПОЛУЧАТЕЛЯМ УСЛУГ,
СОСТОЯЩИМ С ЗАЯВИТЕЛЕМ В ОДНОЙ ГРУППЕ ЛИЦ

_____ (наименование участника отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____ (далее – заявитель)
(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)

при оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в случае заключения договора оказания услуг с Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания), обязуюсь не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, которые состоят с заявителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Определение группы лиц, установленное в статье 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заявителю известно и понятно.

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ /
должность

_____ /
подпись м.п.(при наличии)

_____ /
расшифровка

_____ /
дата